

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA

GORNJA STUBICA

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u
postupku jednostavne nabave

Ur.broj: 01-314/23

Gornja Stubica, 19. 5. 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Usluga savjetovanja u pripremi i predavljanju strateških dokumenata Muzeja Hrvatskog zagorja

Evidencijski broj nabave: JN-33/23

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Podaci o ponudi
7. Sadržaj ponude
8. Način izrade ponude
9. Način dostave ponude
10. Način određivanja cijene ponude
11. Kriterij za odabir
12. Rok valjanosti ponude
13. Način dostave uzoraka
14. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
15. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Izjava o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 4: Troškovnik s specifikacijama

1. OPĆI PODACI

Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica

OIB: 11298572202

Telefon: +385 49 587 888

Internetska stranica: www.mhz.hr

e-mail: mhz@mhz.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Bruno Kovačić

Adresa elektronske pošte: mhz@mhz.hr

Telefon: +385 49 587 886

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave vrši se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Muzejima Hrvatskog zagorja.

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave:

Usluga savjetovanja u pripremi i predstavljanju strateških dokumenata Muzeja Hrvatskog zagorja.

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 4 – Troškovnik s specifikacijama.

Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a 75112100.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. Ove Dokumentacije.
- 2) Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji 6 (šest) mjeseca od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.

- 3) Gospodarski subjekt mora podnijeti popis ugovora o pružanju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Popis kao dokaz o uredno pružanim uslugama mora sadržavati iznos i datum izvršenih usluga te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.

6. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

7. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Popis ugovora o pružanju usluga koji su isti ili slični predmetu nabave,
- Izjava o nekažnjavanju,
- Popunjeni i potpisani Troškovnik – Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 4, te potpisati i ovjeriti prvu stranicu Troškovnika

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika na iznos u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

8. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenje vezano za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezenu u cjelinu u zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA

SAMCI 64

49245 GORNJA STUBICA

Imati naznaku:

Izvođenje zaštite i sanacije „PONUDA ZA NABAVU JN-33/23 - NE OTVARAJ“
i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: 19. lipnja 2023. do 10.30 sati.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik za zaprimanje ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točke 5. ove Dokumentacije.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na web stranici Naručitelja objavljuje se Odluka o odabiru/poništenju.

14.1. U potpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

15. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi. Ugovor se sklapa na period od 90 dana.

1.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje dostavljajući e-račun, platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa za uredno isporučenu uslugu doznakom na žiro račun ponuditelja. Predujam isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. Ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena;

1.2. Ugovorna kazna

Ako izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25 % ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna na može prekoračiti 5 % ukupno ugovorne cijene.

1.3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom trajanja ugovora naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene usluge s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s korisnikom, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi. Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ravnatelj:
Jurica Sabol

Prilog 1

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ JN-33/23

NARUČITELJ: Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, OIB: 11298572202

PREDMET NABAVE: Usluga savjetovanja u pripremi i predavljanju strateških dokumenata Muzeja Hrvatskog zagorja

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

Ovlašten za potpis ponude

(Pečat)

(Ime, prezime i funkcija)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta.
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Prilog 2.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj120/2016) dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____, izdane od _____

po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

1) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2023. g.

PONUĐITELJ:

(pečat i potpis odgovorne osobe)

IZJAVA

o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem iz ovog Poziva za dostavu ponuda, na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica), s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10 % vrijednosti ugovora s PDV-om, s važenjem do isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.

Jamstvo se daje za slučaj da ponuditelj na ispuni obveze iz ugovore, neuredno ih ispuni ili nepravovremeno.

U _____, _____, 2023. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 4.

TROŠKOVNIK JN-33/23

NAZIV	JEDINICA MJERE	KOMPL.	JEDINIČNA CIJENA	PDV	UKUPNA CIJENA
USLUGA SAVJETOVANJA U PRIPREMI I PREDSTAVLJANJU STRATEŠKIH DOKUMENATA MUZEJA HRVATSKOG ZAGORJA					
1. Usluga savjetovanja u pripremi i predavljanju strateških dokumenata Muzeja Hrvatskog zagorja	Usluga	1			
1.1. Savjetovanje u planiranju, provedbi i analizi rezultata istraživanja javnog mnijenja					
1.2. Savjetovanje i stručna podrška u provedbi kvalitativnih istraživanja					
1.3. Savjetovanje u izradi Strateškog plana Muzeja Hrvatskog zagorja					
1.4. Savjetovanje u izradi marketinškog plana					
1.5. Savjetovanje u izradi komunikacijske strategije					
UKUPNO:					
PDV-e:					
SVEUKUPNO:					

Fiksni tečaj konverzije: **1 EUR = 7,53450 HRK**

Rok valjanosti ponude: 60 dana

OPIS PROJEKTA

Za potrebe daljnjeg razvoja te unaprjeđenja rada i rezultata Muzeja Hrvatskog zagorja potrebno je pružiti stručnu podršku u pripremi i izradi strateških dokumenata usmjerenih na ispunjenje misije i ciljeva ustanove. Potrebno je napraviti analizu trenutne situacije, te utvrditi smjernice za poboljšanja s krajnjim ciljem izrade jasno strukturiranog i provedivog Strateškog plana za razdoblje (2024.- 2026.). Strateški plan trebao bi odgovoriti na aktualne izazove te biti usklađen s trendovima u segmentu kulture, turizma i komunikacije, a korisnicima osigurati smjernice za rad i upravljanje u svim ustrojstvenim jedinicama Muzeja Hrvatskog zagorja u skladu s realnim, aktualnim okolnostima i potrebama.

Kroz usluge strateškog poslovnog i komunikacijskog savjetovanja potrebno je pružiti stručnu podršku u izradi Strateškog plana Muzeja Hrvatskog zagorja, osiguravajući smjernice i savjetovanje s ciljem oblikovanja sveobuhvatnog primjenjivog i provedivog dokumenta, kojim će se omogućiti ostvarenje potencijala svih ustrojstvenih jedinica Muzeja Hrvatskog zagorja. Strateško planiranje mora biti precizno usmjereno i jasno povezano s rezultatima.

Potrebno je osigurati ekspertizu u planiranju, pripremi, izradi, ali i predstavljanju i promociji Strateškog plana Muzeja Hrvatskog zagorja.

Potrebno je osigurati razumijevanje upotrebne vrijednosti strateškog dokumenta, olakšati proces njegove implementacije te ukazati na nove prilike u pozicioniranju Muzeja Hrvatskog zagorja te na *benefite* za ustanovu, lokalnu zajednicu, destinaciju kao i za ukupnu valorizaciju kulturne i povijesne baštine Hrvatskog zagorja.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI

1. Savjetovanje u planiranju, provedbi i analizi rezultata istraživanja javnog mnijenja*.
2. Savjetovanje i stručna podrška u provedbi kvalitativnih istraživanja.
3. Savjetovanje u izradi Strateškog plana Muzeja Hrvatskog zagorja.
4. Savjetovanje u izradi marketinškog plana.
5. Savjetovanje u izradi komunikacijske strategije.

*Naručitelj izravno ugovara i naručuje uslugu profesionalne agencije za provedbu istraživanja. Trošak provedbe istraživanja nije predmet ove Ponude.

FINANCIJSKI ASPEKT SURADNJE

1. Oblik i razdoblje suradnje:

Savjetnički angažman je u razdoblju od 90 radnih dana od sklapanja ugovora kojim se specificiraju prava i obveze Naručitelja i Ponuditelja.

2. Obuhvat ponude

Savjetnički angažman odnosi se na dostupnost i raspoloživost intelektualnih usluga članova tima Ponuditelja.

Naručitelj snosi troškove organizacije događaja, oglašavanja, zakupa medijskog prostora i produkcije materijala.

U okviru ugovorene suradnje, savjetnički tim mora biti na raspolaganju Naručitelju 160 sati koji su ravnomjerno raspoređeni u planiranom ugovorenom razdoblju.

3. Iznos ukupne savjetničke naknade

Savjetnička naknada naplaćuje temeljem izdanog e-računa i priložene specifikacije realiziranih usluga u mjesečnom obračunskom razdoblju, zaključno sa zadnjim danom u mjesecu.

